

UMET

UNIVERSIDAD METROPOLITANA

PROGRAMA DE VALIDACIÓN DE
CONOCIMIENTOS Y EJERCICIO PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN

TÍTULO DE 3ER NIVEL

Todos los programas de la UMET cuentan con el aval de la **SENESCYT**, garantizando su reconocimiento y validez a nivel nacional.

 Título:
**LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

 Modalidad:
EN LÍNEA

 Gradúate en:
12 MESES

   [umet_edu](#)  098 941 7278

umet.edu.ec





2 Períodos Académicos



**Nocturna
Lunes a Jueves
de 19:00-22:00**



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FCEE)

PERFIL DE INGRESO ◀

Personas que no cuenten con su título de tercer nivel, y que gracias a la experiencia profesional de 5 años o más, sean autodidácticos, obtendrán habilidades y destrezas que serán conducentes a la profesionalización.



ELEMENTOS DIFERENCIADORES

FORTALEZAS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La carrera de Administración de Empresas está diseñada para formar profesionales líderes, con visión estratégica y capacidad para dirigir, planificar, organizar y optimizar los recursos de cualquier organización, ya sea pública o privada. Entre sus principales fortalezas se destacan: Plan curricular integral y flexible: combina conocimientos de gestión, economía, mercadotecnia, finanzas, talento humano y desarrollo organizacional, alineado con las tendencias globales de administración.

Enfoque interdisciplinario: articula la teoría administrativa con herramientas prácticas, potenciando la toma de decisiones basada en datos, la innovación y la resolución de problemas complejos.

Docentes expertos: profesionales con amplia trayectoria académica y experiencia en dirección de empresas, consultorías y proyectos de emprendimiento.

Énfasis en la formación ética: fomenta la responsabilidad social, la sostenibilidad empresarial y la cultura de la calidad y la mejora continua.

DISTINCIONES Y VALORES AGREGADOS

Fomento al espíritu emprendedor: se promueve la creación de empresas propias y startups innovadoras a través de incubadoras, asesorías y concursos de planes de negocio.

Uso de tecnologías emergentes: el plan de estudios incluye capacitación en sistemas ERP, CRM, análisis de datos y plataformas colaborativas, esenciales para la gestión empresarial contemporánea.

Desarrollo de habilidades blandas: la carrera enfatiza la comunicación efectiva, liderazgo, trabajo en equipo y pensamiento crítico, fundamentales para un profesional integral, así como el uso de la Inteligencia Artificial en la práctica.

BENEFICIOS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Las prácticas preprofesionales representan un componente clave en la formación del Licenciado en Administración de Empresas, con múltiples beneficios:

Integran al estudiante en entornos corporativos reales, permitiéndole aplicar sus conocimientos en situaciones de gestión y liderazgo de proyectos.

Desarrollan competencias prácticas en áreas como planificación estratégica, administración de recursos, control de procesos, innovación de servicios y atención al cliente.

Brindan la oportunidad de conocer la cultura organizacional, fortalecer habilidades interpersonales y establecer relaciones profesionales que facilitan la inserción laboral.

Permiten identificar áreas de interés para la especialización futura o para emprender proyectos propios.

APORTES DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

La vinculación con la colectividad reafirma el compromiso social de la carrera: Los estudiantes participan en proyectos de consultoría, capacitaciones y asesorías para microempresas, cooperativas y emprendimientos comunitarios.

Contribuyen a la transferencia de conocimientos administrativos, fortaleciendo la competitividad y sostenibilidad de iniciativas locales.

Desarrollan sensibilidad social y responsabilidad cívica, comprendiendo la gestión empresarial como un motor de desarrollo económico y bienestar comunitario.

IMPACTO DE LOS ITINERARIOS EN FILOSOFÍAS DE TRABAJO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

La implementación de itinerarios otorga a los futuros licenciados una ventaja competitiva en el mercado laboral:

El itinerario en Filosofías de Trabajo capacita a los estudiantes para liderar equipos multidisciplinarios mediante la aplicación de metodologías ágiles, mejora de procesos y gestión por calidad total, impulsando la productividad y la satisfacción laboral, centrado en metodologías de gestión de equipos como Lean Management, Agile, Scrum y cultura organizacional basada en la mejora continua, eficiencia operativa y empoderamiento del talento humano.

El itinerario en Inteligencia Artificial prepara al profesional para implementar soluciones de automatización inteligente, análisis de big data, minería de procesos y modelos de predicción, transformando la gestión tradicional en una administración basada en datos y tecnología de vanguardia, desarrolla competencias para integrar herramientas de IA en la optimización de procesos, análisis predictivo, automatización de tareas y apoyo a la toma de decisiones gerenciales.

El Licenciado en Administración de Empresas es un profesional con sólida preparación teórica y práctica, capacitado para gestionar recursos de manera estratégica, liderar organizaciones innovadoras y aportar soluciones creativas y sostenibles a los desafíos empresariales. Gracias a la combinación de formación técnica, itinerarios actualizados y un fuerte compromiso social, nuestros egresados están preparados para enfrentar los retos de la economía global con visión ética, liderazgo transformador y dominio de tecnologías emergentes como la Inteligencia Artificial.

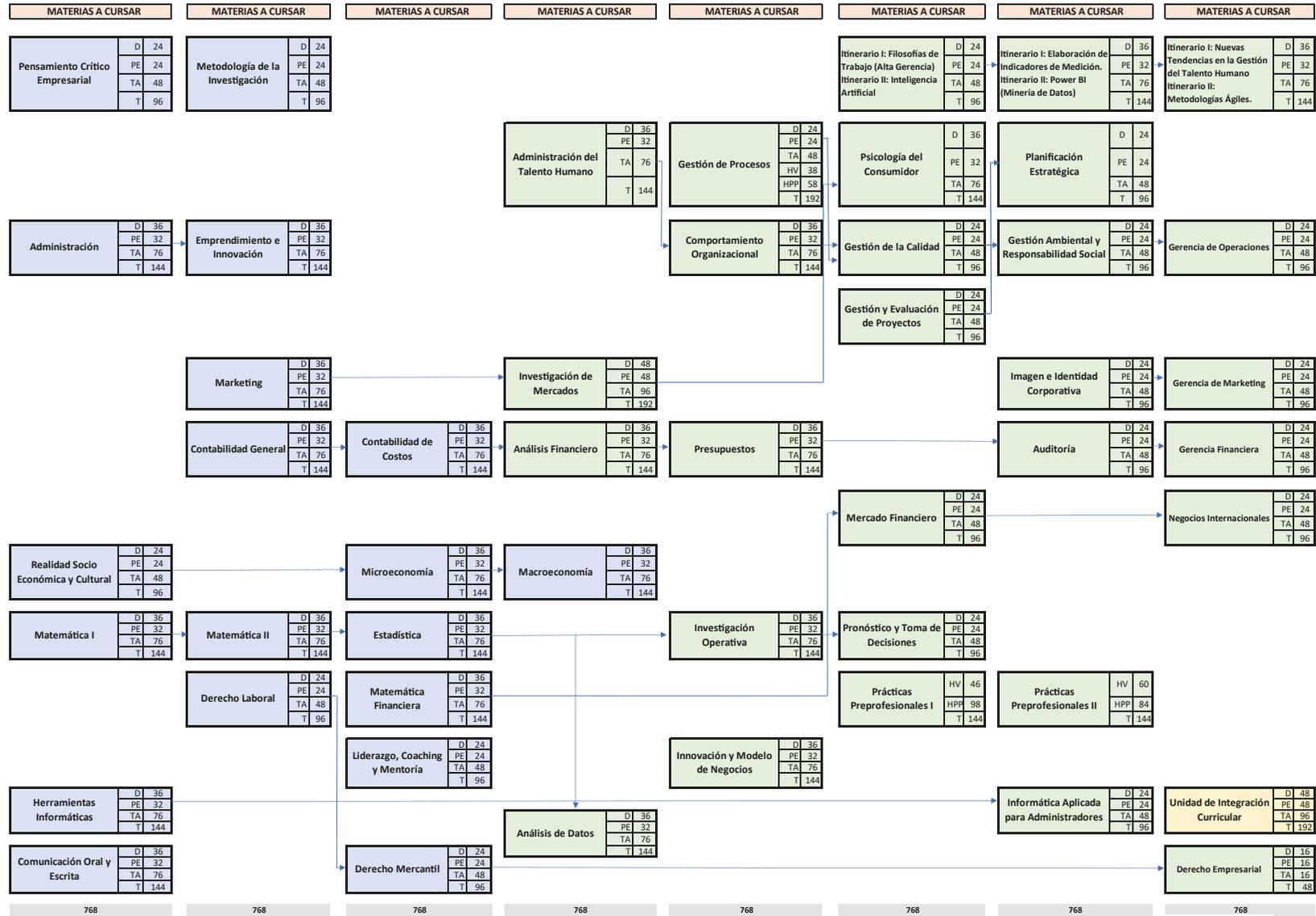
▶ FORMAS DE TITULACIÓN



Informe de Investigación



Examen Complexivo



UNIDADES DE ORGANIZACIÓN

BÁSICA	2448
PROFESIONAL	3504
INTEGRACIÓN CURRICULAR	192

HORAS

COMPONENTES DE APRENDIZAJE	HORAS
D: CONTACTO CON EL DOCENTE	1444
PE: PRÁCTICO EXPERIMENTAL	1352
TA: TRABAJO AUTÓNOMO	2964
PRÁCTICAS Y VINCULACIÓN	384

Total de horas de Plan de Estudio	6144
Total de asignaturas o equivalentes	47

Itinerario I: Talento Humano
Itinerario II: Inteligencia de Negocios



REQUISITOS DE ADMISIÓN



- * Cédula
- * Título de Bachiller / Certificado del Ministerio de Educación.
- * Planilla de servicios básicos
- * Hoja de vida.
- * Formato de inscripción.
- * Certificados laborales notariados que acrediten 5 años de experiencia laboral.
- * Fotos tamaño carnet.

CLICK PARA DESCARGAR
LOS FORMATOS

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS



NIVEL REQUERIDO DE INGLÉS: B1

Con MLS, la escuela de inglés de la UMET, mejora tu nivel desde el primer semestre.



MLS | 098 779 6440  mlsecuador



FORMAS DE PAGO



PAGO CON PREFACTURA / DEPÓSITO

Para pagar presencialmente tu prefactura, dirígete al banco del Pacífico más cercano con tu documento (impreso o digital), recuerda que el número de prefactura es único.



PAGO CON TARJETAS DE CRÉDITO / DÉBITO

Para pagar presencialmente tu prefactura, dirígete a la Oficina de Admisiones con tu documento (impreso o digital). Una vez allí, podrás elegir pagar con tarjeta de crédito o débito. Al finalizar, recibirás tu comprobante de pago. ¡Es un proceso rápido y sencillo!



LO QUE QUIERES SER

umet.edu.ec    umet_edu  098 941 7278